



Universidad
Autónoma de
Bucaramanga



PASO A PASO PROCESO DE:
ADMISIÓN UNAB
Pregrado



Ingrese a la página web de la Unab

unab.edu.co

Google

universidad autónoma de bucaramanga



Imágenes

Inscripciones

Posgrados

Carreras

Medicina

Fotos

Dirección

Tel

Cerca de 3.620.000 resultados (0,39 segundos)

Resultados para la **Universidad Autónoma de Bucaramanga - UNAB, ...** · Elegir área



Universidad Autónoma de Bucaramanga

<https://unab.edu.co>



Quiero ser UNAB | Universidad Autónoma de Bucaramanga

Estudia en la **Universidad Autónoma de Bucaramanga**, contamos con Acreditación Institucional de Alta Calidad

Pregrado

Medicina - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Enfermería - ...

Posgrado

La Universidad Autónoma de Bucaramanga se encuentra ...

UNAB Virtual

Programas - Buscador - Conócenos aquí - Contáctanos

Virtuales

La Universidad Autónoma de Bucaramanga se encuentra ...

Más resultados de unab.edu.co »



unab

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA



Aspirantes

En el menú de la parte superior, de clic en "Aspirantes"

The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad UNAB website. It includes social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram on the left. On the right, there are links for 'Aspirantes', 'Estudiantes', 'Colaboradores', and 'Graduados', with a small flag icon. Below this is the 'Universidad unab' logo and a secondary menu with links for 'Donaciones UNAB', 'La UNAB', 'Nosotros', 'Oferta Acad', 'Investigación', 'Noticias', and 'PQRSF'. A purple hand cursor is pointing to the 'Aspirantes' link. Below the navigation is a horizontal banner with four categories: 'Programas Pregrado' (with a photo of a young couple), 'Programas Posgrado' (with a photo of a woman at a desk), 'Programas Virtuales' (with a photo of a woman at a laptop), and 'Programas Educación continua' (with a photo of a man). At the bottom is a large orange banner with a wavy pattern, featuring the text 'Bus UNAB vibrat+' and 'Conoce aquí la prueba piloto de las nuevas rutas del bus UNAB.' with left and right navigation arrows.





Proceso de admisión

Se desplegará un menú de color verde, de clic en "Proceso de Admisión"

The screenshot shows the top navigation bar of the Unab website. It includes social media icons (Facebook, Twitter, Instagram) on the left, and user roles (Aspirantes, Estudiantes, Colaboradores, Graduados) on the right. Below this is the Unab logo and a main navigation menu with items: La Unab, Nosotros, Oferta Académica, Investigación, Noticias, and PQRSF. A green banner below the navigation menu is titled "Aspirantes" and contains a sub-menu with "Oferta académica", "Proceso de admisión", "Financiación y becas", "Conoce la U", and "Noticias de interés". A purple hand icon points to the "Proceso de admisión" link. Below the banner is a section titled "Oferta académica" featuring a photo of three students studying together and a welcome message: "¡Te damos la bienvenida a la Unab! El lugar donde podrás emprender tu nuevo camino, mejorar tus habilidades y prepararte con los mejores para el futuro. Aquí encontrarás todo lo que necesitas saber para elegir a la Unab como tu nueva casa."

3.1

Inicia tu admisión

Le aparecerán los pasos para hacer la admisión y el acceso al portal de admisiones, de clic en el botón **“Inicia tu admisión aquí”**

1

Selecciona tu carrera y tipo de admisión

El proceso inicia en nuestro portal admisiones.unab.edu.co y completas los primeros campos de información

2

Crea tu usuario y envía los documentos

Debes crear tu ID (usuario) y NIP (contraseña) y a continuación cargar los documentos correspondientes.

3

Verifica tu proceso

Luego de enviar los documentos puedes verificar en qué estado va tu proceso de admisión en admisiones.unab.edu.co

4

Realiza la entrevista y/o prueba

Una vez realizada la solicitud, deberás cumplir con los criterios de selección establecidos en cada programa.

Conoce más aquí

Aquí encontrará información adicional sobre el proceso

Inicia tu admisión aquí



4

Lea las instrucciones

- Se abrirá el portal de admisiones.
- Antes de empezar de clic en “Instrucciones”

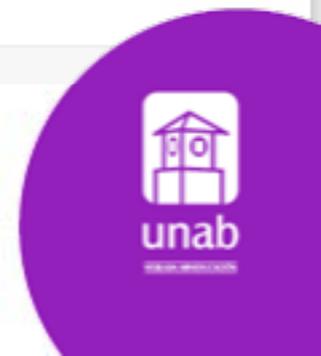
[Solicita tu admisión](#) [Verifica tu admisión](#)

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes [Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión	Nacionalidad y Grado	Nivel de Formación	Programa
Primer Ingreso ▼	Colombiano - Graduac ▼	Selecciona un nivel... ▼	Selecciona un programa... ▼
Consultar			





Instrucciones

Tenga en cuenta estas instrucciones sobre los documentos que debe cargar para la admisión.

Admisiones

Acerca de los documentos que debe enviar:

Los documentos exigidos para la admisión y matrícula, requieren:

- ✓ Los documentos requeridos para la admisión y matrícula deben estar completos, legibles y de acuerdo con la normatividad colombiana.
- ✓ La Universidad no podrá recibir documentos pendientes posterior a la fecha de cierre del portal de admisión, según el cronograma académico aplicable, en cuyo caso, se dará por finalizada su solicitud.
- ✓ Le recomendamos que los documentos tengan una resolución de **300 PPP** y encontrarse **únicamente en formato pdf, jpg, jpeg o pgn**. Tamaño de cada archivo **menor a 5M** a excepción de los contenidos programáticos que es 20M.
- ✓ Si obtuvo su diploma de bachiller o de pregrado fuera de Colombia, este debe venir apostillado o convalidado, según aplique.
- ✓ En caso que sea **graduado de un programa de nivel técnico o tecnológico y quiera solicitar admisión a un pregrado profesional**, deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO y en caso de ser admitido, podrá solicitar el reconocimiento de cursos de acuerdo con las condiciones establecidas por nuestra institución. (Ver instructivo **Solicitud reconocimiento de cursos**)
- ✓ En caso que sea graduado de un pregrado profesional y quiera solicitar admisión a otro programa del mismo nivel de formación (pregrado), deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO.
- ✓ En ningún caso, podrá completar el proceso de matrícula, una vez admitido, si tiene documentos pendientes con la Universidad.



Tutorial

En la parte inferior de la plataforma encontrará tutorial para realizar su proceso de admisión.

Solicita tu admisión Verifica tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes [Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión	Nacionalidad y Grado	Nivel de Formación	Programa
Primer Ingreso	Colombiano - Graduado en Colo	Selecciona un nivel...	Selecciona un programa...

[Consultar](#)

[Solicita la admisión](#)

[Tutorial: Solicitud de admisión Pregrado Primer Ingreso](#)

[Tutorial: Solicitud de admisión Posgrado Primer Ingreso](#)





Seleccione el programa

Una vez lea las instrucciones seleccione el programa que desea estudiar.

Primer Ingreso

Nacionalidad y grado

Pregrado Profesional

Seleccione el nombre de la carrera



Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes

[Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión

Nacionalidad y Grado

Nivel de Formación

Programa

Primer Ingreso

- Primer Ingreso
- Transferencia Interna
- Transferencia Externa
- Carrera Simultánea
- Intercambio

Colombiano - Graduado en Colo

- Colombiano - Graduado en Colombia
- Colombiano - Graduado en el Exterior
- Extranjero - Graduado en Colombia
- Extranjero - Graduado en el Exterior

Selecciona un nivel...

- Selecciona un nivel...
- Pregrado Tecnologia
- Pregrado Profesional
- Maestría
- Formacion Coterminal
- Formacion Complementaria
- Especializacion Universitaria
- Especializacion Tecnologica
- Educacion Para El Trabajo
- Educacion No Formal
- Doctorado

Selecciona un programa...

- Selecciona un programa...
- FAC DE CIEN ECON ADM Y CONTAB
 - Administración Turística y Hotelera
 - Administración de Empresas
 - Administración de Empresas (Modalidad Virtual)
 - Administración de Empresas-Dual
 - Contaduría Pública
 - Contaduría Pública (Modalidad Virtual)
 - Economía
 - Negocios Internacionales
 - Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
- FAC DE CIEN JURIDICAS Y POLITI
 - Derecho
- FAC DE CIEN SOC HUMAN Y ARTES
 - Artes Audiovisuales
 - Comunicación Social
 - Licenciatura en Educación Infantil
 - Literatura (Modalidad Virtual)
 - Música
 - Profesional en Gastronomía y Alta Cocina

Solicita la admisión





Consulte los documentos requeridos

Una vez seleccione el programa, de clic en **“Consultar”** para ver los documentos necesita para la admisión.

 Solicita tu admisión

 Verifica tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes

 [Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión

Nacionalidad y Grado

Nivel de Formación

Programa

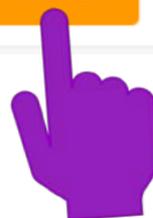
Primer Ingreso

Colombiano - Graduado en Colo

Pregrado Profesional

Administración de Empresas

[Consultar](#)



unab

8

Documentos requeridos

Prepare los documentos requeridos (*guárdelos todos en una carpeta*) y luego de clic en “**Solicita tu Admisión**”

La admisión a este programa no tiene ningún costo

Documentos de admisión

Para solicitar la Admisión se deben entregar los documentos relacionados a continuación. Ten en cuenta **las siguientes condiciones** para el cargue.

- ✓ Autorización de tratamiento de datos personales.
Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en **GAM03-03-FO-42 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad**. Adjuntar las DOS hojas correspondientes legibles y completas.
- ✓ Documento de identidad por ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.
- ✓ Documento de resultados de prueba SABER 11 (antes ICFES) legible y completo o en su defecto, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos**, donde se compromete a entregar el documento de la prueba de estado para el proceso de matrícula, el cual debe ser antes del inicio de clases.
- ✓ Diploma o acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si se encuentra finalizando el grado 11, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.
- ✓ Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Medicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 80 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.

Solicita la admisión



Tutorial: Solicitud de admisión Pregrado Primer Ingreso

Tutorial: Solicitud de admisión Posgrado Primer Ingreso



unab

1980-2025



Autorización de tratamiento de datos

- Para continuar con el proceso debe, autorizar el tratamiento de datos personales y aceptar los términos y condiciones de admisión en la UNAB.
- Estos los puede leer dando clic [aquí](#)
- Si esta de acuerdo de clic en **ACEPTAR**



Admisiones
¡Bienvenidos!

Solicita tu admisión Verifica tu admisión

Volver

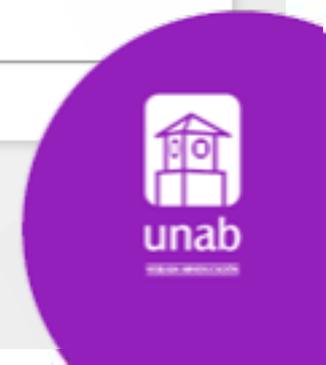
Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar **Rechazar**

Información y asesoría
PBX (57) (607) 643 6111/643 6261
Centro de Contacto: 018000127395



10

Datos personales

- Una vez acepte los términos y condiciones y autorice el tratamiento de datos, le aparecerá la siguiente ventana donde debe digitar su número de **documento de identidad** y seleccionar su **fecha de nacimiento**.
- Luego se desplegará la ventana para ingresar los datos de la persona **“tutor legal o contacto”**

 Solicita tu admisión ✓ Verifica tu admisión

[Volver](#)

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

[Aceptar](#) [Rechazar](#)

No. de documento

Fecha de nacimiento

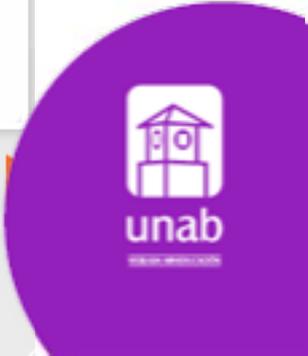
[Continuar](#)

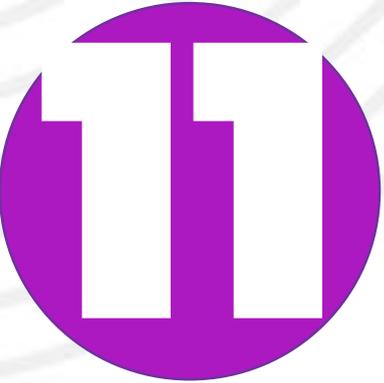
 Información y asesoría

PBX (57) (607) 643 6111/64
Centro de Contacto: 018000

Marzo 1967

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		





Tutor legal o contacto personal

Si el aspirante es mayor de edad, debe ingresar los datos de una persona que le apoyará en los trámites administrativos y financieros.

Si el aspirante es menor de edad, debe ingresar los datos de su tutor legal / padre o madre, la misma persona que firmará el tratamiento de datos personales.

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar

Rechazar

No. de documento

Fecha de nacimiento

Información de una persona que apoyará los trámites administrativos y financieros, distinta del aspirante:

Con el diligenciamiento de los siguientes campos declaro que la persona cuyos datos estoy suministrando tiene conocimiento que los he proporcionado a la UNAB con la finalidad de comunicar información institucional relacionada con los procesos administrativos y financieros. La información podrá ser actualizada por los medios institucionales en cualquier momento.

Nombres

Apellidos

No. de documento

Correo electrónico

Celular

Continuar



Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar

Rechazar

No. de documento

Fecha de nacimiento

Información de uno de los padres o tutor:

Con el diligenciamiento de los siguientes campos declaro que mi Padre/Madre o Tutor tiene conocimiento que he proporcionado estos datos a la UNAB. La información suministrada continuará siendo usada una vez usted llegue a la mayoría de edad, para comunicaciones de información institucional relacionada con los procesos administrativos y financieros. La información podrá ser actualizada por los medios institucionales en cualquier momento.

Nombres

Apellidos

No. de documento

Correo electrónico

Celular

Continuar



12

ID y NIP

- En la siguiente ventana se crea el usuario (**ID web**) y la contraseña (**NIP**) con los que podrá iniciar sesión en el portal de admisiones. *(tenga en cuenta las instrucciones)*
- Luego de clic en "**Acceso**"

Acceso a Admisiones - Nuevo Usuario

Inicio

Crear un ID (Usuario de Admisión) y NIP (Contraseña) con el cual se identificará durante el proceso de Admisión. Su ID de acceso puede ser de hasta 9 caracteres alfanuméricos y no puede tener caracteres especiales como: !"#)/&Ññ ni letras con tilde.

Su NIP puede tener un máximo de 12 caracteres alfanuméricos. Mínimo se requieren 6 caracteres alfanuméricos. Ingresar otra vez su NIP para verificarlo y seleccionar Acceso. Su ID de acceso y NIP se guardará.

Crear un ID de acceso: JCbuendía

Crear un NIP:

Verificar NIP:

Acceso

Si ya tiene un usuario y aun no termina de diligenciar su solicitud haz clic aquí
[Regresar al inicio de Admisiones](#)

Importante:
Guarde estos
datos en una nota
o lugar seguro,
pues los vas a
necesitar durante
todo el proceso.

13

Tipo de solicitud

- En tipo de solicitud seleccione el tipo de formación que va a realizar, de acuerdo con las opciones.
- Luego de clic en **“Continuar”**

Seleccionar un Tipo de Solicitud

Inicio

 Para hacer una Solicitud de Admisiones, primero seleccionar el Tipo de Solicitud que se desea completar.

Tipo de Solicitud: EDUCACION CONTINUA ▼

Continuar

[Regresar a la Página](#)

- EDUCACION CONTINUA
- EDUCACION CONTINUA BOGOTA
- ESPECIALIZ PRESENC BUCARAMANGA
- PREGRADO DUAL BUCARAMANGA
- PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG**
- PREGRADO VIRTUAL SEMESTRAL
- PREUNIVERSITARIO
- TECNICOS LABORALES
- TECNOLOG PRESENCIAL UNAB
- TECNOLOGIA DUAL
- TECNOLOGIA VIRTUAL

© 2022 Ellucian Com

14

Periodo y nombre

- En la siguiente ventana se selecciona el periodo de admisión, según el año y el semestre (1er SEM o 2do SEM), y se digitan los nombres y apellidos del aspirante.
- Luego, de clic en “Llenar Solicitud”

Solicitar Admisión

Inicio

 - Ingresar nombres y apellidos según su documento de identificación.

Hacer clic en el botón Llenar Solicitud para continuar.

* - indica un campo requerido.

Tipo de Solicitud: PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG

Periodo de Admisión:* 2023-1er SEM PREGRAD Y PREUN ▼

Nombre:* JOSE

Segundo Nombre: ARCADIO

Apellido:* BUENDIA IGUARAN

Llenar Solicitud

[Regresar al Menú de Solicitud](#)





Estado del formulario

- De clic en cada uno de los enlaces (link) que aparecen con la 
- Complete todos los datos hasta que aparezca en todo el ícono 

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio

-  - Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono ().

Al terminar dar clic en el botón **Formulario Completo**.

Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.

- Nombres y Apellidos Información Personal
 Programa o Carrera Dirección de Residencia

Formulario Completo

Terminar Después

UPDATE ME

Actualizar Secciones Solicitud

16

Programa o carrera

- Seleccione el programa que desea estudiar
- Seleccione si **Desea estudiar en horario extendido** (solo si aplica)
- Luego de clic en **“Continuar”**

Inicio

Programa o Carrera (Elemento de Lista de Verificación 2 de 4)

 - Seleccione el programa que desea estudiar.

Hacer clic en el el botón Continuar.

* - indica un campo requerido.

Programa:*

Si elige el programa de Música responda esta pregunta:
¿Qué instrumento musical trae para presentar la prueba de admisión?:
[Haga clic aquí para conocer los requisitos de la prueba de habilidad instrumental](#)

Desea estudiar en horario extendido? (Disponible para los siguientes programas)

- Derecho
- Lic. en Educación Infantil
- Ingeniería de Sistemas
- Ingeniería Financiera
- Ingeniería de Mercados
- Contaduría Pública

*

Sí No

Administración de Empresas

Ninguno

Administración de Empresas

Artes Audiovisuales

Comunicación Social

Contaduría Pública

Derecho

Economía

Enfermería

Ingeniería Biomédica

Ingeniería de Mercados

Ingeniería de Sistemas

Ingeniería en Energía

Ingeniería Financiera

Ingeniería Industrial

Ingeniería Mecatrónica

Licenciatura en Educación Infantil

Medicina

Música

Negocios Internacionales

Profesional en Gastronomía y Alta Cocina

Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación](#) [guardar cambios](#)

17

Información personal

- Digite sus datos de contacto , sexo (*biológico*), género (*Identitario*) y estado civil
- Luego de clic en **“Continuar”**

Sistema de Gestión Académica y Financiera Iniciar sesión | Ayuda

Información Personal (Elemento de Lista de Verificación 3 de 4)

 - Ingresar su información personal.

Si no recibes mensajes de confirmación de la plataforma consulta tu bandeja de correo spam

Hacer clic en el botón Continuar.

* - indica un campo requerido.

Ciudadanía:*	COLOMBIANO
Email:*	josearcadiobuendia471@gmail.com
Verificar Dirección de Correo-e:*	josearcadiobuendia471@gmail.com
Sexo Biológico:*	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Género Identitario:	MASCULINO
Estado Civil:*	CASADO (A)
Fecha de Nacimiento:*	Mes: Marzo Día: 12 Año (AAAA): 1967
Teléfono celular (Ind-núm):*	- 300000000
¿Es persona en condición de discapacidad?:*	Ninguno 0 NO INFORMA 1 SI
¿Tiene talento y/o capacidad excepcional?:*	GENERAL: ALTO GRADO DE INTELIGENCIA, CREATIVIDAD Y AUTONOMIA
Etnia:*	- 1 NO PERTENECE

[Lista de Verificación](#) [Continuar](#) [Terminar Después](#)

[Regresar a la Lista de Verificación](#) [Guardar cambios](#)

18

Dirección y teléfono

- Digite los datos solicitados
- Luego de clic en **“Continuar”**

Dirección de Residencia (Elemento de Lista de Verificación 4 de 4)



- Digite la información de su residencia o lugar de correspondencia.

Si no encuentra la ciudad, comuníquese con nuestro centro de contacto 01 8000 12 7395 o al teléfono (57) (7) 6 571 800 Ext. 801-823-827

Al terminar de clic en el botón Continuar.

* - indica un campo requerido.

DIRECCION DE RESIDENCIA

Dirección:*

CALLE 1 No 1A-12

Edificio/Conjunto/Urbanización:

CONAVI

Barrio:

EL CAMARON

Estrato socioeconómico*

Estrato 4 ▾

Area País (Digite 57):*

573000000000

País:*

COLOMBIA ▾

Departamento:*

MAGDALENA ▾

Municipio:*

MACONDO (COL) ▾

Código Postal (Digite 68001):*

472001

Teléfono (Ind-núm-Ext) (xxxxxx)-(xxxxxxxxxxxx) (xxxxxxxxxx extensión):*

- 300000000

Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después

[Regresar a la Lista de Verificación](#)  [Guardar cambios](#)

19

Formulario completo

- Una vez que todos los datos tienen el , de clic en **“Formulario Completo”**

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

Inicio

-  - Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono ()

Al terminar dar clic en el botón Formulario Completo.

Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.

- Nombres y Apellidos Información Personal
- Programa o Carrera Dirección de Residencia

Formulario Completo

Terminar Después

UPDATE ME

Actualizar Selección de Solicitud



20

Acuerdo de admisiones

- Una vez haya leído los términos de clic en **“Estoy de acuerdo con los términos”**
- **Si no está de acuerdo, NO puede continuar con el proceso.**

Acuerdo de Admisiones

Inicio

Debe estar de acuerdo con los siguientes términos, o será enviado de regreso a la página del Menú de Solicitud y su solicitud no se enviará. Si tiene preguntas, la información de contacto puede encontrarse en el enlace de AYUDA que está arriba.

Entiendo que ocultar la información solicitada en esta solicitud, incluyendo la asistencia a cualquier otra institución, o el dar información falsa puede hacerme inelegible para la admisión a la universidad o sujeto a rechazo. He leído esta solicitud y certifico que las declaraciones que he hecho en ella son correctas y están completas, incluyendo un reporte de todos los trabajos de escuela intentados o completados.

[Estoy de acuerdo con los términos](#)

[No estoy de acuerdo](#)



© 2022 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.7.2.11

21

Segunda opción de programa y selección de beneficiario Sena

- Aquí puede seleccionar otro programa como segunda opción en caso de no ser admitido al primero.
- Para responder la pregunta Es beneficiario del convenio SENA?, se debe tener en cuenta si eres graduado del Sena y el programa al aspiras tiene convenio para reconocimiento de cursos (consultar en el enlace [Ver listado](#)), si existe convenio selecciona la opción Sí, en caso contrario seleccionas la opción No.

✓ Verifica tu admisión

 Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia**

 [Cerrar sesión](#)

Para continuar el ingreso al programa **Administracion De Empresas** se requiere el envío de la documentación, por favor selecciona las opciones que se adaptan a tus condiciones y adjunta los documentos.

Programas Sena en convenio:

Verifica tu Programa Sena en Convenio en el siguiente listado ([Ver listado](#))

Es beneficiario del convenio SENA?

Si No

Tipo de Admisión

Primer Ingreso

Nacionalidad y Grado

Colombiano - Graduado en Colom

Indica el programa que tomarías como segunda opción

Economía



Año de presentación del Examen de Estado para Pregrado Profesional y Tecnologías

- Si su solicitud de admisión es Primer Ingreso o Transferencia Externa y su nacionalidad y grado es **Colombiano graduado en Colombia** o **Extranjero graduado en Colombia** se solicitará diligenciar el formulario sobre el Año de presentación del Examen de Estado.
- Una vez seleccione el Tipo de Admisión y la Nacionalidad y Grado, se despliega el formulario para elegir el año de presentación del Examen de Estado, el cual se debe diligenciar después de seleccionar el programa de segunda opción.

Año de presentación del Examen de Estado SABER 11

Por favor, elige una opción antes de continuar:

- SABER 11, ANTES DE 2014** **SABER 11, DESPUÉS DE 2014**

- Existen dos opciones: la primera opción SABER 11, ANTES DE 2014 y la segunda opción SABER 11, DESPUÉS DE 2014:
 - La opción Saber 11, antes del 2014 se refiere a que las pruebas fueron presentadas en años anteriores al año 2014. Cuando aplica esta opción se debe presentar el Documento del Examen de Estado (Prueba Saber 11 antes Icfes) en formato PDF, al dar clic en el botón Consultar cuando se soliciten los documentos.

Año de presentación del Examen de Estado SABER 11

Por favor, elige una opción antes de continuar:

- SABER 11, ANTES DE 2014** **SABER 11, DESPUÉS DE 2014**



Documentos de admisión

Para solicitar la Admisión se deben entregar los documentos relacionados a continuación. Ten en cuenta **las siguientes condiciones** para el cargue.

- ✔ Documento de resultados de prueba SABER 11 (antes ICFES) legible y completo o en su defecto, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos**, donde se compromete a entregar el documento de la prueba de estado para el proceso de matrícula, el cual debe ser antes del inicio de clases.



Consultar



Año de presentación del Examen de Estado para Pregrado Profesional y Tecnologías

-La opción Saber 11, después del 2014 se refiere a que las pruebas fueron presentadas en el año 2014 y los años siguientes. Cuando aplica esta opción se verifica con las bases de datos del Icfes, si el registro de la prueba es encontrado se tomarán los resultados de forma automática, en caso contrario se debe presentar el Documento del Examen de Estado (Prueba Saber 11 antes Icfes) en formato PDF, cuando se soliciten los documentos.

Diligencie los datos con los que presentó el Examen de Estado Saber 11, tipo de documento, documento de identificación, tipo de registro y número de registro (solo los números) y la fecha de presentación en formato día, mes y año. Luego de clic en el botón Consultar.

Año de presentación del Examen de Estado SABER 11

Por favor, elige una opción antes de continuar:

- SABER 11, ANTES DE 2014 SABER 11, DESPUÉS DE 2014



Información del examen de estado

Favor a continuación ingrese **los datos con los que presentó la Prueba Saber 11 (ICFES)**.

Tipo de documento:

==Selecciones tipo de documen ▼

Documento con el que presentó Saber 11:

Tipo de Registro:

==Seleccione tipo de registro== ▼

Número de registro (Solo números):

Fecha de presentación

dd/mm/aaaa



Consultar

21.3

Año de presentación del Examen de Estado para Pregrado Profesional y Tecnologías

- Si su solicitud de admisión es **Primer Ingreso o Transferencia Externa** y su nacionalidad y grado es **Colombiano graduado en el Exterior o Extranjero graduado en el Exterior** se solicitará que adjunte el documento en PDF el Examen de Estado del país donde obtuvo su título de bachiller o la prueba Saber 11, de acuerdo a los requisitos de los documentos de admisión. De clic en el botón Consultar para anexar los documentos.

Es beneficiario del convenio SENA? Si No

Tipo de Admisión: Transferencia Externa

Nacionalidad y Grado: Extranjero - Graduado en el Exterior

Indica el programa que tomarías como segunda opción: Psicología



- Si su solicitud de admisión es **Transferencia Interna o Carrera Simultánea** para cualquier Nacionalidad y Grado, el documento del Examen de Estado será anexado por quien recepciona los documentos. De clic en el botón Consultar para anexar los documentos de acuerdo con la solicitud.

Es beneficiario del convenio SENA? Si No

Tipo de Admisión: Carrera Simultánea

Nacionalidad y Grado: Extranjero - Graduado en el Exterior

Indica el programa que tomarías como segunda opción: Psicología



- Si su solicitud de admisión es **Intercambio** no es necesario presentar el Examen de Estado. De clic en el botón Consultar para anexar los documentos

Es beneficiario del convenio SENA? Si No

Tipo de Admisión: Intercambio

Nacionalidad y Grado: Extranjero - Graduado en el Exterior

Indica el programa que tomarías como segunda opción: Medicina





Carga los documentos

- Cargue cada uno de los documentos dando clic en el **icono color naranja** que está en frente de la lista de documentos
- Los documentos estarán cargados cuando aparezca el nombre del archivo debajo del **icono naranja**

Hola Jose Arcadio Buendía Iguaran

Para formalizar el proceso de admisión a **Administración De Empresas** es necesario que envíe los documentos relacionados a continuación.



Autorización de tratamiento de datos personales.

Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en **GAM03-03-FO-42 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad**. Adjuntar las DOS hojas correspondientes legibles y completas.

Cargar documento (5M)



Cargar documento (5M)



formato de tratamiento de datos personales.pdf



Documento de identidad por ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.

Cargar documento (5M)



Cargar documento (5M)



Contraseña de cedula.pdf



Documento de resultados de prueba SABER 11 (antes ICFES) legible y completo o en su defecto, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos**, donde se compromete a entregar el documento de la prueba de estado para el proceso de matrícula, el cual debe ser antes del inicio de clases.

Cargar documento (5M)



Cargar documento (5M)



Saber11.jpg



Diploma o acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si se encuentra finalizando el grado 11, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.

Cargar documento (5M)



Cargar documento (5M)



Diploma.jpg



Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Médicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 80 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.

Cargar documento (5M)



Cargar documento (5M)



EPS.pdf



unab



Observaciones sobre la carga de documentos

Antes de enviar los documentos verifique que:

- ✓ Cargó los documentos correctamente.
- ✓ Que están completos (sin cortes) y legibles
- ✓ En caso de que al momento de hacer la admisión no cuente con uno de los documentos requeridos por que esté en trámite, puede diligenciar el formato de compromiso de entrega de documentos.
- ✓ Si en lugar del documento requerido envía el formato compromiso de entrega de documentos, esto significa que debe entregar el documento requerido antes de la fecha de matrícula.
(En ningún caso el presentar el formato de compromiso de entrega de documentos, le exime de presentar el documento requerido)
- ✓ La autorización del tratamiento de datos personales se diligencia solo si el aspirante es menor de edad.



Autorización de tratamiento de datos personales.

Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en [GAM03-03-FO-42 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad](#). Adjuntar las DOS hojas correspondientes legibles y completas.

Este documento solo se carga si el aspirante es menor de edad (menos de 18 años)

Para descargarlo da clic aquí





Observaciones sobre la carga de documentos

	Gestión de Admisiones y Matrícula Admisión Compromiso entrega de documentos	CODIGO:	GAM03-03-FO-10
		VERSION:	15
		FECHA:	02-04-2024
		HOJA:	1 de 1

La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de la Información de la UNAB disponible en el portal institucional www.unab.edu.co siguiendo el enlace "Aviso de Privacidad".

Nombres y Apellidos del Solicitante: [.]
Programa: **Negocios Internacionales**
Fecha: **1/04/2024**

Me **COMPROMETO** a entregar los documentos abajo marcados como pendientes, **antes** de la fecha de inicio de clase establecida en el cronograma académico de la Universidad. Entiendo que la Universidad registrará estos pendientes con una retención documental.

Si vencido el término de entrega mencionado, no he hecho entrega a la Universidad de los documentos pendientes, **NO** será posible la formalización de la matrícula, ni el ingreso a clases (presenciales o a través de plataforma virtual).

	Fecha Entrega DD/MM/AAAA
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Diploma o acta de grado de bachiller o de pregrado. Nombre del Colegio: Colegio ABC Municipio del Colegio: Bucaramanga	21/06/2024

En caso de que al momento de hacer la admisión no tenga uno de los documentos, puede usar el formato **COMPROMISO de entrega de documentos** (en los casos que aplique)

Para descargarlo da clic aquí

Diploma o acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si se encuentra finalizando el grado 11, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.





Enviar los documentos

- Acepte la **declaración de veracidad** 
- Para que su solicitud sea recibida debe dar clic en **enviar para revisión**, si da guardar, la solicitud no será recibida ni procesada.

1. Declaración de veracidad.

Declaro que los documentos enviados son fiel copia del Original y que la información consignada en la documentación anexa es veraz, cierta y comprobable. Acepto que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo en el proceso de admisiones y la devolución de los documentos.

Autorizo de forma expresa para que la información suministrada se verifique por los funcionarios de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, comprendiendo que la misma será necesaria para acreditar estudios e información básica como aspirante. Mediante este documento he sido enterado de que la información suministrada será almacenada y administrada dentro de los términos legales y reglamentarios, garantizando la confidencialidad, integridad y completitud de la misma, y será utilizada exclusivamente para el proceso de admisiones y en los términos de la autorización de tratamiento de datos personales allegada con la solicitud.

2. Supresión de documentos. Se informa, que en el marco del proceso de admisión a los programas académicos ofertados por la UNAB; todo documento aportado por aquellos aspirantes que no sean admitidos serán suprimidos transcurridos tres meses. La Universidad cuenta con mecanismos seguros y apropiados para la conservación y supresión de los documentos.

Con relación a la información personal aportada por el aspirante y atendiendo las exigencias contempladas en la Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas complementarias; aquellos datos personales que no cuenten con una finalidad legítima para permanecer almacenados al interior de la UNAB serán suprimidos atendiendo criterios contemplados en los procedimientos para la supresión de la información de carácter personal.

Guardar y terminar después

Enviar para revisión

Cancelar


Información y asesoría
PBX (57 37) 643 6111/643 6261
Centro de Contacto: 018000127395





Documentos enviados

- Una vez de clic en “**Enviar para Revisión**” le aparecerá el indicador de progreso en colores: **Verde:** proceso completo **Amarillo:** proceso en espera **Rojo:** proceso no ejecutado aún.
- Igualmente, al correo electrónico que ingresó en el paso **17** le llegará un mensaje de confirmación.

Verifica tu admisión Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia Iguaran** Cerrar sesión

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresa periódicamente para revisar el avance y realizar tus actividades a tiempo.

- Formulario Completo**
Tu formulario para **Administracion De Empresas** está **completo**
- Documentos de Admisión**
Enviado
Documentos Enviados
- Estado de Admisión:**
Aún no se ha tomado la decisión respecto a tu admisión.
Ingresa periódicamente en este sitio para verificar el avance

Admisiones

Cordial saludo Jose Arcadio Buendia,

Hemos recibido su solicitud y documentos, los cuales serán revisados para verificación de cumplimiento de requisitos.

[Admisiones y Registro Académico](#)
[Universidad Autónoma de Bucaramanga - UNAB](#)

Este es un mensaje generado de manera automática, favor no responder.

Aviso de Privacidad

Le invitamos a consultar en la página web nuestra política de privacidad de la información Resolución 403 La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos está especialmente protegida por el régimen de protección de datos ya que hacen parte de las comunicaciones entre la UNAB y los titulares de la información. Por lo anterior, los datos personales y la información que hacen parte integral del presente correo es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros no autorizados, por lo tanto, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por equivocación u omisión o no desea ser parte de nuestra base de datos eleve su consulta.





ASÍ TERMINA EL ENVÍO DE SU SOLICITUD DE ADMISIÓN

Seguimiento al proceso



1

Verifica tu admisión

- Durante el proceso de admisión puede ingresar al portal de admisiones para hacer seguimiento a su proceso.
 - Para esto debe ingresar a la página web admisiones.unab.edu.co
1. En la parte superior derecha de clic en **Verifica tu Admisión.**
 2. Ingrese el ID y NIP que creaste en el paso 12 y luego de clic en **“Consultar”**

The screenshot shows the top navigation bar with two buttons: 'Solicita tu admisión' (blue) and 'Verifica tu admisión' (green). The 'Verifica tu admisión' button is highlighted with a red '1'. Below the navigation bar, the 'Verifica tu admisión' section is displayed. It contains a heading, a paragraph of instructions, a link for those who have chosen a career, a link for those who haven't registered, and a login form. The login form has two input fields for 'Acceso ID' and 'NIP', a 'Consultar' button, and a red '2' next to it. A link for '¿Olvidaste la contraseña?' is also present.

Solicita tu admisión

1 Verifica tu admisión

Verifica tu admisión

Para saber cómo va el proceso de admisión en la UNAB ingresa el ID y NIP, los mismos que creaste para llenar la solicitud de Admisión.

Si ya escogiste tu carrera verifica aquí tu proceso:

Si no te has registrado

Crea tu cuenta aquí

Acceso ID NIP

Consultar 2

¿Olvidaste la contraseña?



Formulario y documentos

Una vez se revise su solicitud el formulario y los documentos estén correctos le saldrá un chulo de color verde.

 Verifica tu admisión

 Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia Iguaran**

 [Cerrar sesión](#)

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresa periódicamente para revisar el avance y realizar tus actividades a tiempo.



Formulario Completo

Tu formulario para **Administración de empresas** está **completo**



Documentos de Admisión

[Ver documentos](#)



Estado de Admisión:

Aún no se ha tomado la decisión respecto a tu admisión.
Ingresa periódicamente en este sitio para verificar el avance

 **Información y asesoría**

PBX (57) (607) 643 6111/643 6261
Centro de Contacto: 018000127395





Has sido admitido

- 1 Una vez sea admitido le aparecerá la notificación en el portal **“Has sido admitido”**.
- 2 Luego se activará el cupón de pago.

Verifica tu admisión

Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia Iguaran**

Cerrar sesión

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresa periódicamente para revisar el avance y realizar tus actividades a tiempo.



Formulario Completo

Tu formulario para **Administracion de empresas** está **completo**



Documentos de Admisión

La admisión para este programa ya finalizó.



Estado de Admisión: Admitido

Has sido **admitido** para el programa de Administracion de Empresas.

1



Estado de Pago:

El pago aún **no se encuentra registrado** en nuestro sistema.
Si lo legalizaste hace más de 3 días, comunícate con la entidad financiera.

Imprime el cupón 

2

¿Necesitas apoyo financiero?



Matrícula:



unab

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



Imprimir el cupón

1 Clic en el icono de la impresora 

 Verifica tu admisión

 Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia Iguaran**

 [Cerrar sesión](#)

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresa periódicamente para revisar el avance y realizar tus actividades a tiempo.



Formulario Completo

Tu formulario para **Administracion de empresas** está **completo**



Documentos de Admisión

La admisión para este programa ya finalizó.



Estado de Admisión: Admitido

Has sido **admitido** para el programa de Administracion de Empresas.



Estado de Pago:

El pago aún **no se encuentra registrado** en nuestro sistema.
Si lo legalizaste hace más de 3 días, comunícate con la entidad financiera.

Imprime el cupón 

1

 [¿Necesitas apoyo financiero?](#)



Matrícula:



unab

UNIVERSIDAD NACIONAL ABATONIBO



Seleccione su cupón

En la sección "Matrícula" de clic en
"Consultar"

Sistema de Cupones de pagos



➔ SALIR

Selecciona tu cupón

Estos son los cupones que tienes disponibles, selecciona el que te interese para desplegar la información:



Matrícula

Aquí encuentras tu cupón de pago de matrícula.

Consultar



Financiación

Consulta tu cupón de financiación.

Consultar



6

Seleccione la forma de pago

- 1 Aquí puede generar el cupón de consignación.
- 2 Realizar el pago por medio electrónico.
- 3 Acceder a las diferentes formas de crédito.

Cupón de Matrícula

Aquí encuentras el cálculo del valor a pagar:

Tus datos

JOSE ARCADIO BUENDIA IGUARAN

Id: U00000000

TI. 10000000000 de MACONDO

Programa

Carrera: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Periodo académico

202310 -

2023-1er SEM PREGRAD Y PREUN

Detalle Movimiento	Cargos	Abonos
16 CREDITOS FACTURADOS	\$7.616.000	
IDIOMAS PREGRADO	\$632.000	
DESCUENTOS SOBRE MATRICULA		\$824.800
DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO		\$297.000
Totales	\$8.248.000	\$1.121.800

Valor Total a Pagar \$ 7.126.200





Proceso finalizado

Una vez haya realizado el pago el programa procederá a matricularle y a notificarle por el portal.

Verifica tu admisión Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia Iguaran** Cerrar sesión

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresa periódicamente para revisar el avance y realizar tus actividades a tiempo.

- Formulario Completo**
Tu formulario para **Administracion de empresas** está **completo**
- Documentos de Admisión**
La admisión para este programa ya finalizó.
- Estado de Admisión: Admitido**
Has sido **admitido** para el programa de Administracion de empresas.
- Estado de Pago:**
El pago ha sido registrado

[¿Necesitas apoyo financiero?](#)

Matrícula:
Tú proceso de ingreso a Administracion de empresas en la UNAB ha finalizado. Para continuar te recomendamos seguir consultar la siguiente información:

Recomendaciones importantes a tener en cuenta

Información y asesoría
PBX (57) (607) 643 6111/643 6261
Centro de Contacto: 018000127395





VERIFICA TU ADMISION

Revisar las inconsistencias



1

Inconsistencias

- En caso de presentar algún tipo de inconsistencia en su solicitud recibirá un mensaje a su correo indicando esto.

Admisiones

 Sus documentos presentan algún tipo de inconsistencia.

Una vez realizada la revisión de los documentos enviados dentro de su proceso de admisión, encontramos que no cumplen con los requisitos establecidos por la Universidad.

Para revisar las inconsistencias encontradas, lo invitamos a ingresar a la página web admisiones.unab.edu.co con el mismo usuario (**JAbuendia**) y contraseña creado a la hora de realizar su solicitud. En la opción de documentos encontrará el detalle de la inconsistencia.

Recuerde que para procesar su solicitud de admisión, el formulario y la totalidad de los documentos solicitados debe estar completamente diligenciados.

Atentamente,

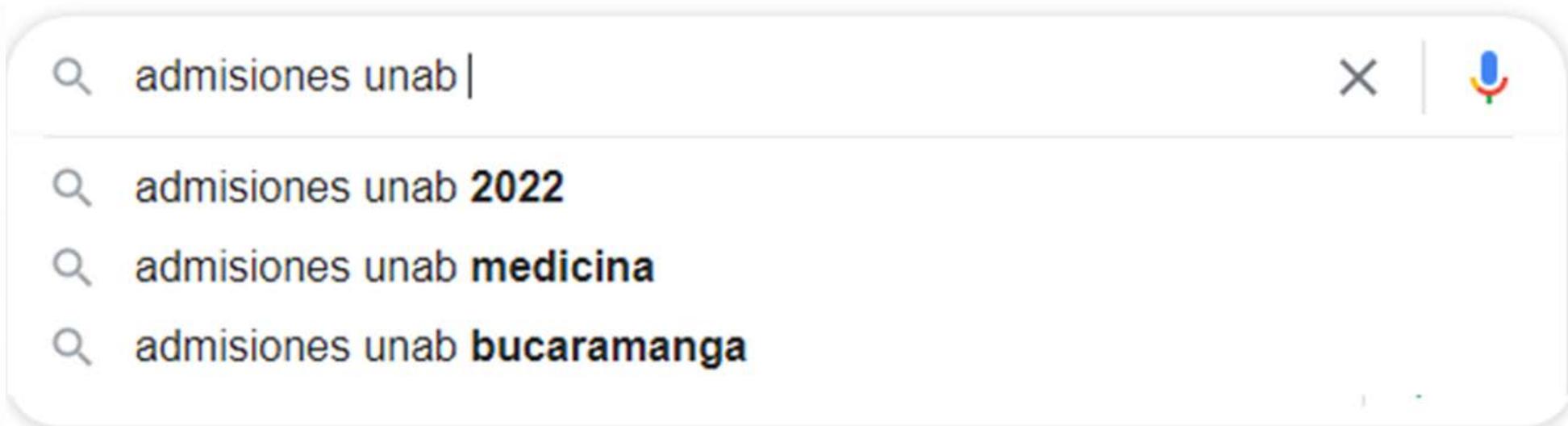
Recepción Documentos





Ingrese al portal

Ingrese a la página web admisiones.unab.edu.co



[Todo](#) [Imágenes](#) [Noticias](#) [Videos](#) [Shopping](#) [Más](#) [Herramientas](#)

Cerca de 24.300 resultados (0,33 segundos)

<https://admisiones.unab.edu.co>

Admisiones Unab

Admisiones. ¡Bienvenidos! Solicita tu admisión. Verifica tu admisión. Opciones de Admisión.

Antes de solicitar una admisión le recomendamos revisar las ...





Verifica tu admisión

1. En la parte superior derecha de clic en **Verifica tu Admisión**.
2. Ingrese el ID y NIP que creó en el paso 12 y luego de clic en **“Consultar”**



Verifica tu admisión

Para saber cómo va el proceso de admisión en la UNAB ingresa el ID y NIP, los mismos que creaste para llenar la solicitud de Admisión.

Si ya escogiste tu carrera verifica aquí tu proceso:

Si no te has registrado

[Crea tu cuenta aquí](#)

Acceso ID

NIP

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

[Consultar](#)

2





Gestionar documentos

De clic en gestionar documentos para revisar el motivo de la devolución.

 Verifica tu admisión

 Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia Iguaran**

 [Cerrar sesión](#)

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresa periódicamente para revisar el avance y realizar tus actividades a tiempo.



Formulario Completo

Tu formulario para **Administracion De Empresas** está **completo**



Documentos de Admisión

Requiere Acción del solicitante

Debes revisar tus documentos por algun motivo fueron rechazados.

[Gestionar documentos](#)



Estado de Admisión:

Aún no se ha tomado la decisión respecto a tu admisión.

Ingresa periódicamente en este sitio para verificar el avance





Identifica la inconsistencia

Una vez ingrese a la lista de documentos encontrará marcado con una  los documentos que tienen error.

✓ Verifica tu admisión Solicita tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendia Iguarán** Cerrar sesión

Para formalizar el proceso de admisión a **Administración de Empresas** es necesario que envíes los documentos relacionados a continuación.

	<p>Autorización de tratamiento de datos personales.</p> <p>Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en GAM03-03-FO-42 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad. Adjuntar las DOS hojas correspondientes legibles y completas.</p> <p>Falta adjuntar documento</p>	<p>Cargar documento (5M)</p> 
	<p>Documento de identidad por ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.</p> <p>Ver Documento</p>	<p>Cargar documento (5M)</p> 
	<p>Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Medicoquirúrgicas (es requerido en la matricula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el formato de compromiso de entrega de documentos marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.</p> <p>Falta adjuntar documento</p>	<p>Cargar documento (5M)</p> 

6

Observaciones

En caso de no entender la razón del rechazo del documento revise en la parte inferior del documento El recuadro amarillo de “observaciones” donde le darán más información.

✓ Verifica tu admisión Solicita tu admisión

Hola Jose Arcadio Buendía Iguarán Cerrar sesión

Para formalizar el proceso de admisión a **Administración de Empresas** es necesario que envíes los documentos relacionados a continuación.

<p>X</p> <p>Autorización de tratamiento de datos personales.</p> <p>Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en GAM03-03-FO-42 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad. Adjuntar las DOS hojas correspondientes legibles y completas.</p> <p>Falta adjuntar documento</p>	<p>Cargar documento (5M)</p> 
<p>✓</p> <p>Documento de identidad por ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.</p> <p>Ver Documento</p>	<p>Cargar documento (5M)</p> 
<p>X</p> <p>Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Médicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el formato de compromiso de entrega de documentos marcando con una X en la casilla del documento pendiente que se compromete a entregar en fecha no superior a la fecha de inicio de clase.</p> <p>Falta adjuntar documento</p>	<p>Cargar documento (5M)</p> 

Observaciones: NOTA: 1. POR FAVOR ADJUNTAR AUTORIZACION DE DATOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADO, FIRMADO DE MANERA MANUAL 2. ADJUNTAR CERTIFICADO DE LA EPS VIGENTE NO MAYOR A 30 DIAS, DE NO CONTAR EN EL MOMENTO CON EL DILIGENCIAR EL FORMATO DE COMPROMISO MARCANDO EL ITEM(7) FECHA DE ENTREGA QUE NO SUPERE LA FECHA DE MATRICULA Y FIRMADO DE MANERA MANUAL. ADJUNTAR A ESTE MISMO USUARIO

7

Cargar el documento

Una vez identificada la inconsistencia cargue correctamente el documento pendiente. dando clic en el **icono color naranja** que está en frente del documento con error.

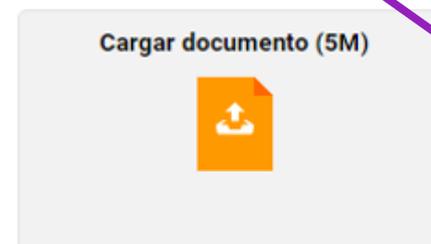
Los documentos estarán cargados cuando aparezca el nombre del archivo debajo del **icono naranja**



Autorización de tratamiento de datos personales.

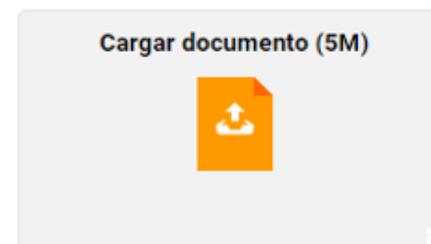
Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en **GAM03-03-FO-42 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad**. Adjuntar las DOS hojas correspondientes legibles y completas.

Falta adjuntar documento



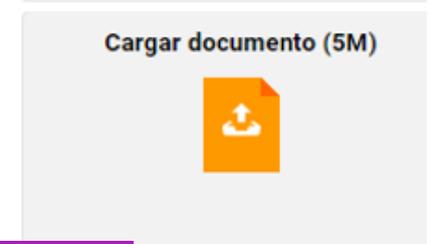
Documento de identidad por ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.

[Ver Documento](#)



Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Médicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro **formato de compromiso de entrega** documento pendiente, que se carga de clase.

Falta adjuntar documento



Dando clic en el título del documento cargado se verifica como quedó cargado y si es correcto.



8

Enviar para revisión

- Ahora que ya ha cargado el documento correctamente y verificó que efectivamente está bien, puede enviarlo nuevamente.
- 1. De clic en “Declaración de veracidad”
- 2. Luego clic en “Enviar para revisión”

1. Declaracion de veracidad.

Declaro que los documentos enviados son fiel copia del Original y que la información consignada en la documentación anexa es veraz, cierta y comprobable. Acepto que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo en el proceso de admisiones y la devolución de los documentos.

Autorizo de forma expresa para que la información suministrada se verifique por los funcionarios de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, comprendiendo que la misma será necesaria para acreditar estudios e información básica como aspirante. Mediante este documento he sido enterado de que la información suministrada será almacenada y administrada dentro de los términos legales y reglamentarios, garantizando la confidencialidad, integridad y completitud de la misma, y será utilizada exclusivamente para el proceso de admisiones y en los términos de la autorización de tratamiento de datos personales allegada con la solicitud.

2. Supresión de documentos. Se informa, que en el marco del proceso de admisión a los programas académicos ofertados por la UNAB; todo documento aportado por aquellos aspirantes que no sean admitidos serán suprimidos transcurridos tres meses. La Universidad cuenta con mecanismos seguros y apropiados para la conservación y supresión de los documentos.

Con relación a la información personal aportada por el aspirante y atendiendo las exigencias contempladas en la Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas complementarias; aquellos datos personales que no cuenten con una finalidad legítima para permanecer almacenados al interior de la UNAB serán suprimidos atendiendo criterios contemplados en los procedimientos para la supresión de la información de carácter personal.

Guardar y terminar después

Enviar para revisión

Cancelar